

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА  
ГРІНЧЕНКА**

**Факультет української філології, культури і мистецтва  
Кафедра інформаційних комунікацій**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою Факультету  
української філології, культури і  
мистецтва  
протокол №6 від 20 травня 2025р.  
Голова вченої ради, декан



Ірина РУСНАК

**ПРОГРАМА  
КОМПЛЕКСНОГО ІСПИТУ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
Для студентів**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Освітня програма: 029.00.02 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

**РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО**  
на засіданні кафедри  
інформаційних комунікацій  
протокол № 6 від 16 травня 2025 р.  
Завідувач кафедри



Олена Політова

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Професійна підготовка фахівця – це формування розвиненої, компетентної, здатної швидко адаптуватися до динамічних умов діяльності особистості, яке базується на удосконаленні змісту й технологій навчання студента.

Основним завдання комплексного екзамену зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа є встановлення відповідності засвоєних студентами рівня та обсягу знань, умінь і набутих компетентностей відповідно до Освітньої програми та Стандарту вищої освіти. Мета цього іспиту полягає не лише у перевірці знань випускників, їх готовності до практичної діяльності за спеціальністю, але й у стимулюванні їх подальшого саморозвитку й самовдосконалення. Планомірна самостійна робота студентів, особливо під час підготовки до комплексного екзамену, допомагає систематизувати та актуалізувати, глибше осмислити і закріпити знання, отримані в процесі вивчення тієї чи іншої дисципліни.

Атестація випускників за напрямом підготовки 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа галузі знань 02 Культура і мистецтво здійснюється за допомогою засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення цілей освітньо-професійної підготовки. Комплексний екзамен зі спеціальності, що передбачає виконання певних атестаційних кваліфікаційних завдань, є адекватною формою кваліфікаційних випробувань, яка об'єктивно й надійно визначає рівень освітньої та професійної підготовки випускників закладів вищої освіти, оцінювання ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки студентів відповідно до об'єктивних критеріїв.

Зміст теоретичних і практичних питань і завдань, що виносяться на екзамен, орієнтується на діагностику рівня опанування бакалавром загальних та фахових компетентностей, що визначені у галузевому стандарті.

|                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК-1 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу Здатність здобувати нові знання, уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні параметри, фактори, причини; здатність адаптувати мислення для вирішення задач в змінених умовах чи нестандартних ситуаціях.                                                                                                                                                              |
|                              | ЗК-2 | <i>Складання суджень та ухвалення рішень.</i> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність приймати обґрунтовані рішення. Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формувати власну думку; уміти формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий розв'язок, переконливо його представляти. |

|                                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Загальні компетентності (ЗК)             | ЗК-4 | <i>Когнітивна гнучкість.</i> Комплексне розв’язання проблем. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел, з інформаційних ресурсів, джерел (електронних, письмових, архівних та усних) до виконання конкретних практичних завдань.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                          | ЗК-5 | Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                          | ЗК-6 | <i>Взаємодія та ведення перемовин.</i> Здатність працювати в команді. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | ФК-1 | Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. Аналітико-синтетична обробка документів та інформації, готувати відповідні аналітичні огляди, реферати наукових статей і монографій.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                          | ФК-2 | Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. Виконання спеціальних функцій, пов’язаних з розробленням і впровадженням технологічних процесів обробки, систематизації, комплектування, збереження фондів на різних носіях; надання різних інформаційно-бібліотечних послуг користувачам.                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                          | ФК-3 | Здатність використовувати сучасні прикладні комп’ютерні технології та програмне забезпечення для вирішення завдань спеціальності. Застосовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань бібліотечно-інформаційної галузі; конкретні методи бібліографування документів, анотування та реферування документної інформації, методи систематизації, предметизації та координатного індексування документів; здатність проводити інформаційний моніторинг на базі ресурсів Інтернет за конкретними запитами.                                                                                                          |
|                                          | ФК-4 | Здатність аналізувати закономірності функціонування потоків та масивів документів та електронних даних.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                          | ФК-5 | Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів. Знання бібліотечно-інформаційного та архівного законодавства, документів державних органів влади і управління; статутів інформаційних установ різних типів і видів; уміння забезпечувати виконання операцій з перетворення ресурсів у продукцію; можливість на основі стандартних методик складати статистичні і інформаційні звіти, вести облікову документацію; створювати умови для підвищення культури персоналу установи, його безперервної освіти.                                                                    |
|                                          | ФК-6 | Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб’єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                          | ФК-7 | Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів та послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотек та архівів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                          | ФК-9 | Здатність використовувати і вдосконалювати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати цифрові архіви, електронні бібліотеки, проблемно-тематичні бази та банки даних. Можливість користуватись регламентованими джерелами інформації, методами, способами та засобами її обробки й зберігання; знаннями методики комплектування та використання книготорговельного репертуару, книгорозповсюджуючих фірм, інформаційних, видавничих центрів, а також знання інформаційно-бібліографічних видань, у відділах комплектування національних, публічних, наукових, спеціальних бібліотек, дитячих, шкільних, архівів. |

Комплексний екзамен передбачає перевірку програмних результатів навчання за освітньої програмою.

|                                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання та розуміння             | ПРН-3-1  | Знання аналізу певного обсягу інформації з подальшою можливістю синтезувати нові впровадження на основі логічних аргументів та перевірених фактів.                                                                                                                                   |
|                                 | ПРН-3-5  | Знання міждисциплінарних зв'язків, спроможність з'ясовувати суть одного й того ж поняття (процесу, явища) з позицій інформаційних, бібліотечних та архівних дисциплін.                                                                                                               |
|                                 | ПРН-3-6  | Знання основних принципів і концепцій розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи.                                                                                                                                                                                       |
| Застосування знань та розуміння | ПРН-У-1  | Здійснювати дослідження документознавчих проблем, використовуючи відповідні наукові методи.                                                                                                                                                                                          |
|                                 | ПРН-У-2  | Створювати бібліографічні та інформаційні продукти в традиційній та електронній формі.                                                                                                                                                                                               |
|                                 | ПРН-У-3  | Здійснювати всі види пошуку вторинної інформації в інформаційних системах та мережах.                                                                                                                                                                                                |
|                                 | ПРН-У-4  | Здатність застосовувати основи наукової роботи в бібліотечно-інформаційній галузі (підготовка аналітичних довідок, експрес-опитування, анкети).                                                                                                                                      |
|                                 | ПРН-У-5  | Уміння укладати договори з установами та організаціями щодо діяльності бібліотеки, зокрема, книгогрозповсюджуючими та книговидавничими фірмами різних форм власності з метою поточного комплектування бібліотечного фонду.                                                           |
|                                 | ПРН-У-6  | Здійснювати класифікацію документів за різними ознаками.                                                                                                                                                                                                                             |
|                                 | ПРН-У-7  | Використовувати раціональні способи пошуку та використання науково-технічної інформації, включаючи засоби електронних інформаційних мереж, використовувати інформаційні ресурси, у тому числі електронні.                                                                            |
|                                 | ПРН-У-9  | Формувати документний потік, проводити його аналітико-синтетичну обробку, здійснювати систематизацію та каталогізацію документів, довідково-бібліографічне обслуговування.                                                                                                           |
|                                 | ПРН-У-10 | Формувати системи галузевих бібліографічно-інформаційних ресурсів традиційних та електронних.                                                                                                                                                                                        |
|                                 | ПРН-У-11 | Здатність визначати класифікаційні індекси на документи, використовуючи класифікаційні таблиці, рубрикатори, класифікатори, тезауруси тощо.                                                                                                                                          |
|                                 | ПРН-У-18 | Складати та відповідним чином оформлювати накази, розпорядження, інші організаційні та довідково-інформаційні документи; брати участь у розробці положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій; організовувати приймання матеріалів і документів, їх реєстрацію та облік. |

Комплексний екзамен зі спеціальності бакалаври складають за розробленими і затвердженими кафедрою екзаменаційними білетами, до яких увійшли питання, спрямовані на виявлення у студентів загальнотеоретичних знань, вміння застосовувати інтегровані знання програмового матеріалу при

вирішенні практичних завдань, власної думки та особистісного ставлення. Питання екзаменаційних білетів, що охоплювали увесь зміст програми з дисциплін, мають не тільки репродуктивний, а й проблемно-пошуковий характер.

Екзамен повинен виявити, якою мірою майбутні фахівці бібліотечно-інформаційної та архівної галузі опанували основні розділи таких наук як книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство та архівознавство, наскільки глибоко усвідомили основні процеси і методи аналітико-синтетичного опрацювання документів, бібліотечного менеджменту і маркетингу, засвоїли теоретичні та прикладні основи формування й розвитку системи бібліотечно-інформаційного обслуговування користувачів бібліотек та архівів.

Форма проведення комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа включає в себе комп'ютерне тестування та письмову розгорнуту відповідь на компетентісно орієнтоване питання, що оцінюються разом за 100 бальною шкалою.

Комп'ютерне тестування включає індивідуальний тест, що містить 40 тестових завдань середнього рівня складності, які оцінюються у 1 бал за кожну правильну відповідь (загальна кількість балів, які можна максимально отримати за правильне виконання завдань цього блоку – 40). Тестові завдання включають в себе такі види тестів: тести з єдиною правильною відповіддю; тести з декількома правильними відповідями; тести на визначення відповідності.

Письмова розгорнута відповідь на компетентісно орієнтоване завдання високого рівня складності оцінюється від 1 до 60 балів (загальна кількість балів, яку максимально можна отримати за правильне його виконання – 60).

Перед початком тестування студентам надається коротка інструкція щодо виконання тестових завдань та компетентісно орієнтованого завдання. Для проходження тесту студенту необхідно під своїм логіном та паролем зайти на свою сторінку електронного навчання та розпочати тестування. Після завершення роботи над тестовими завданнями відповіді необхідно надіслати у систему та натиснути кнопку «Завершити тест».

## **ЗМІСТОВА ЧАСТИНА ПРОГРАМИ**

### **Комплексний кваліфікаційний екзамен зі спеціальності**

Питання екзаменаційних білетів орієнтовані на перевірку системи знань випускника та його уміння чітко будувати свою відповідь із використанням належної кількості фактів й аргументів, оперуванням відповідним ілюстративним матеріалом для доведення висловленого. Білет містить одне теоретичне питання з комплексу дисциплін та практичне завдання (40 тестових питань).

#### *Зразок білета комплексного кваліфікаційного екзамену*

1. Бібліотечний соціальний інститут.
2. Надати відповіді на тестові питання різного рівня складності.

#### *Зразки екзаменаційного тестового завдання*

##### ***Альтернативні відповіді (типу правильно/неправильно)***

Чи можуть бібліографічні повідомлення передаватися в усній формі?

- а) так;
- б) ні.

##### ***Вибір з найменшої кількості варіантів відповідей***

Який вид національної бібліографії виник раніше?

- а) ретроспективна національна бібліографія;
- б) поточна національна бібліографія.

##### ***Множинний вибір (завдання на вибір однієї або кількох правильних відповідей)***

Хто першим увів у науковий обіг термін «бібліотекознавство»?

- а) Г. Ноде;
- б) М. Шреттінгер;
- в) М. Слободяник;
- г) С. Кулешов;
- д) Ю. Столяров.

Хмарні технології у бібліотеках можуть застосовуватися:

- а) як інструмент вимірювання продуктивності роботи бібліотеки;
- б) для проведення бібліотекознавчих досліджень;
- в) для проведення веб-конференцій, вебінарів, онлайн-нарад;
- г) для покращення академічної доброчесності;
- д) усі відповіді вірні.

### ***Питання на встановлення відповідності***

Встановіть відповідність між видом аналітико-синтетичної обробки документів і її результатом:

#### *Види АСОД*

- а) складання бібліографічного опису;
- б) анотування;
- в) систематизація;
- г) предметизація;
- д) координатне індексування;
- е) реферування.

#### *Результат*

- 1) анотація;
- 2) бібліографічний опис;
- 3) класифікаційний індекс;
- 4) ключові слова, дескриптори;
- 5) предметна рубрика;
- 6) реферат.

### **Орієнтовні питання з дисциплін, винесених на атестацію**

#### **Теоретичні питання**

1. Книгознавство як наука.
2. Основні етапи розвитку книгознавчої думки в Україні.
3. Організація книгознавчих досліджень в Україні на сучасному етапі.
4. Бібліотипологія як складова частина науки про книгу.
5. Архівознавство як наука.
6. Архівні системи сучасних держав.
7. Система архівних установ України.
8. Бібліотекознавство як наука.
9. Організація бібліотекознавчих досліджень в Україні на сучасному етапі.
10. Міжнародне бібліотечне співробітництво.
11. Бібліотечний соціальний інститут.
12. Бібліотека як система. Функції бібліотеки.
13. Бібліотечна система України.
14. Термін «бібліографія» та історичний розвиток його значень.
15. Національна бібліографія: видова характеристика, історія розвитку, сучасний стан.
16. Характеристика видів бібліографії.
17. Об'єкт, предмет і структура бібліографознавства.
18. Охарактеризувати види АСОД.
19. Навести загальні правила та особливості складання бібліографічного опису.
20. Пояснити різницю між однорівневим, багаторівневим, аналітичним бібліографічними описами та визначити їх призначення.
21. Систематизація документної інформації: сутність, принципи, об'єкт, завдання. Універсальна десяткова класифікацію (УДК): призначення, структура.

22. Здійснити характеристику основних компонентів системи менеджменту: мети, суб'єкта діяльності, об'єкта, предмета, ресурсів, процесів, умов, результатів діяльності.
23. З'ясувати особливості стратегічного планування бібліотек, архівів, інформаційних установ: сутність, значення; етапи розробки і компоненти реалізації стратегічного плану.
24. Охарактеризувати використання маркетингових принципів і інструментарію в практиці управління сучасною бібліотекою, архівом та інформаційною установою.
25. Розкрити процес маркетингового дослідження у бібліотеці, архіві та інформаційній установі, окреслити його завдання та реконструювати основні етапи.
26. Сутність фандрейзингу, характеристика проєктної діяльності як джерела додаткового фінансування.
27. Система інформаційного обслуговування в бібліотечно-інформаційних установах та архівах: мета, ресурси і технологія.
28. Організація інформаційного обслуговування користувачів в бібліотеках, архівах, інформаційних установах.
29. Завдання та зміст бібліографічного обслуговування. Види бібліографічного обслуговування.
30. Поняття про інформаційно-бібліотечні послуги, їх класифікація. Розширення номенклатури інформаційних послуг (з досвіду роботи вітчизняних та зарубіжних бібліотек, архівів, інформаційних установ).

### **Критерії оцінювання якості підготовки**

*Професійна підготовка фахівця* – це формування розвиненої, компетентної, здатної швидко адаптуватися до динамічних умов діяльності особистості на основі удосконалення змісту й технологій навчання студента. На комплексну атестацію винесено основні питання з фахових дисциплін, що дасть змогу перевірити стан підготовки майбутніх фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, виявити їхнє вміння самостійно поповнювати свої знання, орієнтуватися у швидкому потоці наукової та суспільно важливої інформації.

При узагальненні оцінювання відповідей на екзамені та оцінюванні бакалаврської роботи члени комісії користуються такими вимогами й критеріями:



## Шкала оцінювання

| Рейтингова оцінка | Оцінка за стобальною шкалою | Значення оцінки                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b>          | <b>90-100</b><br>балів      | <b>Відмінно</b> -високий рівень знань (виконання), з можливими незначними недоліками (помилками); |
| <b>B</b>          | <b>89-82</b><br>балів       | <b>Дуже добре</b> -достатньо високий рівень знань (виконання), без суттєвих (грубих) помилок;     |
| <b>C</b>          | <b>81-75</b><br>балів       | <b>Добре</b> -у цілому гарний рівень знань (змістовна робота), з незначною кількістю помилок;     |
| <b>D</b>          | <b>74-69</b><br>балів       | <b>Задовільно</b> -посередній рівень знань (виконання), зі значними недоліками (помилками);       |
| <b>E</b>          | <b>68-60</b><br>балів       | <b>Достатньо</b> -мінімальний можливий допустимий рівень знань (виконання);                       |
| <b>F</b>          | <b>59-1</b><br>балів        | <b>Незадовільно.</b>                                                                              |

Набуті знання та вміння оцінюються за **критеріями**:

За кожне теоретичне питання випускник може максимально отримати 60 балів, за практичне (тестові завдання) – 40 балів.

**Перше теоретичне питання** Здатність продемонструвати сучасне уявлення про соціальну та наукову комунікацію в інформаційному суспільстві; знання щодо правових норм, законодавчих установок в бібліотечно-інформаційній та архівній галузі; знання процесів розвитку та функціонування українських і зарубіжних бібліотек та архівів. Оцінка знань випускників з усіх дисциплін є комплексною, становить еквівалент усієї сукупності теоретичних відомостей, умінь і навичок, набутих у процесі вивчення зазначених курсів.

**50-60 балів** – випускник дає вичерпну відповідь на поставлене питання і виявляє глибокі ґрунтовні знання з певної теми, демонструє знання теорії та історії книгознавства, бібліотекознавства, бібліографознавства, архівознавства, специфічних особливостей термінологічного апарату та конкретних методів досліджень; спроможність мислити нестандартно, використовувати адекватні технології та моделі для створення комунікативних дискурсів, давати оригінальне тлумачення проблем, здатність самостійно інтерпретувати, узагальнювати, робити висновки на основі конкретного матеріалу, аналізувати глобальні інформаційно-бібліотечні процеси з точки зору їх ефективності, якості, суспільної значимості, давати об'єктивну оцінку діяльності бібліотек, архівів, інформаційних центрів. Випускник вільно оперує

фаховою термінологією, характеризуючи функції, структуру різних типів і видів бібліотек, архівів, інформаційних центрів.

35-49 бали – випускник правильно і майже в достатньому обсязі дає відповідь на поставлене питання, що підтверджує його глибокі знання з дисциплін, визначає історичні, соціально-економічні, культурні передумови виникнення книги, бібліотеки, архіву; основні принципи і концепції розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи та бібліографічної діяльності; демонструє розуміння традиційних і сучасних видів друку; володіє термінологією в галузі сучасних інформаційних технологій.

20-34 балів – випускник недостатньо орієнтується в матеріалі, поверхово розуміє структуру інформаційно-бібліотечних процесів, основні принципи і концепції розвитку бібліотечної справи; недостатньо володіє бібліотечною та бібліографічною термінологією; не може дати прогностичну оцінку перспектив розвитку бібліотечної та книговидавничої діяльності в умовах інформаційного середовища.

1-19 балів – випускник не може викласти зміст питання, погано орієнтується у навчальному матеріалі, не вміє на належному рівні оперувати термінологічним та понятійним апаратом. Інколи звучать завчені напам'ять фрази, які випускник не може чітко пояснити; відсутні приклади, допускаються грубі фактичні помилки. Висловлювання студента «не професійні».

**Друге практичне завдання (тести).**

За кожне правильно виконане завдання випускник отримує 1 бал, максимальна кількість балів – 40.

**Документи про освіту та кваліфікацію**

Здобувачі освітнього рівня першого (бакалаврського), які успішно пройшли атестацію, отримують диплом про здобуття відповідного рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю та кваліфікації бакалавра.

Студенти, які отримали незадовільну оцінку при складанні комплексного екзамену або при захисті кваліфікаційної (бакалаврської) роботи, відраховуються з Університету та одержують академічні довідки.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### *Законодавчі і нормативно-правові документи*

1. Конституція України [Електронний ресурс] : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. : Закон України № 254к/96-ВР. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
2. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січ. 1995 р. №32/95-ВР. *Відом. Верхов. Ради України*. 1995. №7. С. 45-52; в ред. Закону №16-19 від 01.01.2015. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80>.
3. Про інформацію: Закон України № 2658-XII від 02.10.92; зі змінами та доп. N 2756-VI від 02.12.2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
4. Про культуру [Електронний ресурс] : Закон України від 14.12.2010 р. № 2778-17. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2778-17>.
5. Про Національний архівний фонд та архівні установи [Електронний ресурс]: Закон України від 24.12.1993 р. № 3815-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12#Text>.
6. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання : (ГОСТ 7.1–2003, IDT) : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. – Вид. офіц. – Чинний від 2007–07–01. Київ : Держспоживстандарт України, 2007. – III, III, 47, [1] с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи) (Національний стандарт України).
7. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання : (ГОСТ 7.80-2000, IDT) : ДСТУ ГОСТ 7.80:2007. – Вид. офіц. – Чинний від 2008–04–01. Київ : Держспоживстандарт України, 2009. – III, III, 7, [1] с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи) (Національний стандарт України).
8. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами : (ГОСТ 7.11-2004 (ISO 832:1994), MOD; ISO 832:1994, MOD) : ДСТУ 7093:2009. – Вид. офіц. – Чинний від 2010–04–01. – Київ : Держспоживстандарт України, 2009. – III, IV, 82 с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи) (Національний стандарт України).
9. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила : (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ) : ДСТУ 3582:2013. – Вид. офіц. – Чинний від 2014–01–01. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. – III, 15 с. – (Інформація та документація) (Національний стандарт України).
10. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення : (ДСТУ 7448:2013). – Вид. офіц. – Чинний від 2014–07–01. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. – III, 41 с. – (Інформація та документація) (Національний стандарт України).
11. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання : ДСТУ 8302:2015. Вид. офіц. [Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. (Інформація та документація) (Національний стандарт України).

12. ДСТУ 4163:2020 Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів. Вид. офіц. Чинний від 2021-09-01. Київ: Держстандарт України, 2021. 35 с. (Національний стандарт України).

### **КНИГОЗНАВСТВО**

#### **Базова**

1. Каракоз О. О. Історія книги: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2020. 360 с.
2. Маркова В. А. Книга в соціально-комунікативному просторі: минуле, сучасне, майбутнє : монографія. Харків, 2010. 252 с.
3. Низовий М. А. Вступ до книгознавства : навч. посібн. Київ : Кондор, 2009. 142 с.
4. Овчінніков В. Історія книги. Еволюція книжкової структури. Львів, 2005. 420 с.
5. Швецова-Водка Г. М. Типологія книги : навч. посіб. для студ. вузів культури і мистец. / Рівн. держ. ін-т культури. Київ : Книжк. палата України, 1999. 68 с.
6. Швецова-Водка Г.М. Документ і книга в системі соціальних комунікацій. Рівне, 2001. 438 с.

#### **Додаткова**

7. Запаско Я.П. Пам'ятки книжкового мистецтва. Українська рукописна книга / Я. П Запаско. Львів : Світ, 1995. 478 с.
8. Запаско Я.П. Початки українського друкарства / Львів. акад. мистец., Центр. держ. іст. архів у Львові, Укр. акад. друкарства. Львів : Центр Європи, 2000. 221 с. : іл.
9. Ісаєвич Я. Українське книгознавство : етапи розвитку. *Вісн. Львів. ун-ту: Сер. Книгознавство, бібліотекознавство та інформаційні технології*. Львів, 2006. Вип.1. С. 7-19.
10. Ковальчук Г.І. Книгознавство. *Спеціальні історичні дисципліни : довідник : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.* Київ: Либідь, 2008. С. 308-316.
11. Ковальчук Г.І. Репресоване книгознавство (до 90-річчя Українського наукового інституту книгознавства). *Вісн. Книжк. палати*. 2012. №10. С. 30-33.
12. Ковальчук Г.І. Розвиток теорії книгознавства на сучасному етапі. *Бібл. вісн.* 2009. №5. С.44-53.
13. Маркова В. Дискусійні проблеми сучасного книгознавства. *Вісн. Книжк. палати*. 2014. № 10. С. 38–41.
14. Макарова М.В. Шляхи й форми розповсюдження книжкової продукції на Правобережжі та в Західній Україні у XVI-XVIII ст. *Український інформаційний простір*, 2022. (2(10)). С. 186-204.
15. Медведєва В.М. Книга і читання як психофізіологічний і соціокультурний феномен : навч. посіб. Київ, 2001. 103 с.
16. Огар Е.І. Наука про книгу в Україні на початку XX ст. : здобутки і поразки. *Поліграфія і видавнича справа*. 2000. Вип. 36. С. 161-168.

17. Словник книгознавчих термінів : понад 1400 термінів / уклад. В.Я. Буран [та ін.]; наук. ред. Н.О.Петрова [та ін.]; Книжк. палата України. Київ, 2003. 159 с.
18. Швецова-Водка Г.М. Розвиток теорії книгознавства у другій половині ХХ століття – на початку ХХІ століття. *Вісн. Книжк. палати*. 2013. №2. С. 28-31.

### **БІБЛІОТЕКОЗНАВСТВО**

#### **Базова**

1. Бачинська Н. А. Бібліотекознавство : посіб. для вищих навчальних закладів. Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Н. А. Бачинська, Г. В. Салата. Київ : Медінформ, 2016. 242 с.
2. Бібліотекознавство. Теорія, історія, організація діяльності бібліотек : підруч. для вузів / В.О. Ільганаєва, Г.Д. Ковальчук, Т.П. Самійленко та ін. Харків : Основа, 1993. 193 с.

#### **Додаткова**

3. Бібліотеки України загальнодержавного значення: історія і сучасність: зб. ст. / НБУВ та ін.; редкол. : О. С. Онищенко (голова) та ін. Київ, 2007. 253 с.
4. Воскобойнікова-Гузєва О. В. Стратегії розвитку бібліотечно-інформаційної сфери України: генезис, концепції, модернізація : монографія / наук. ред. Г.І. Ковальчук; НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. – Київ: Академперіодика, 2014. 362с.
5. Гранчак Т. Сучасні підходи до вивчення бібліотеки як соціального інституту. *Бібл. вісн.* 2012. №5. С. 20–26.
6. Новальська Т. Український читач у бібліотекознавчих дослідженнях (кінець ХІХ - початок ХХІ ст.): монографія / КНУКіМ. Київ, 2005. 250 с.
7. Слободяник М.С. Наукова бібліотека: еволюція структури і функцій : монографія / відп. ред. О.С. Онищенко. Київ, 1995. 268 с.

### **БІБЛІОГРАФОЗНАВСТВО**

#### **Базова**

1. Ломачинська І. М. Бібліографознавство: навч. посіб. Київ, 2004. 300 с.
2. Швецова-Водка Г. М. Загальне бібліографознавство: навч.-метод. посіб. Київ, 2018. 202 с.
3. Швецова-Водка Г. М. Бібліографічні ресурси України: загальна характеристика : навч. посіб. / Рівнен. держ. гуманіт. ун-т. Рівне : РДГУ, 2000. 205 с.
4. Швецова-Водка Г. М. Вступ до бібліографознавства : навч. посіб. для студентів напряму 6.020102 “Книгозн., бібліотекознавство і бібліогр.” / Рівнен. держ. гуманіт. ун-т. 3-тє вид., випр. та допов. Рівне, 2011. 231 с.

#### **Додаткова**

5. Вовченко І.О. Іноземна бібліографія : навч. посіб. Харків, 1992. 84 с.
6. Добко Т.В., Чиж М. А., Василенко О. М. Бібліографічна довідка в системі довідково-бібліографічного обслуговування : практич. посіб. / НАН України, НБУВ ; наук. ред. В. М. Горовий. Київ, 2004. 90 с.
7. Королевич Н.Ф. Українські бібліографи ХХ ст. : навч. посіб. для ін-тів культури України. Київ, 1998. 328 с., іл.

8. Швецова-Водка Г.М. Теорія, історія, організація та методика бібліографії : вибр. пр. / Рівнен. держ. гуманіт. ун-т. Рівне : Дятлик М. С., 2011. 495 с.

### **АРХІВОЗНАВСТВО**

#### **Базова**

1. Архівознавство : підруч. для студ. іст. ф-тів вищ. навч. закладів України / за заг. ред. Я. С. Калакури та І. Б. Матяш. – 2-ге вид., випр. і допов. Київ : КМ Академія, 2002. 356 с.
2. Архівознавство: методологічні засади та історія розвитку. Київ: Києво-Могилянська академія, 2012. 516 с.
3. Нариси історії архівної справи в Україні : навч. посіб. для вузів / за ред. І. Б. Матяш. Київ : КМ Академія, 2002. 448 с.
4. Хрестоматія з архівознавства : навч. посіб. для вузів / упоряд. Г. В. Боряк та Р. Я. Пиріг ; за ред. І. Б. Матяш. Київ : КМ Академія, 2003. 324 с.
5. Матяш І. Б. Архівознавство: методологічні засади та історія розвитку: навч. посіб. для студ. Київ, 2012. 515 с.
6. Матяш І. Б. Архівознавство: теоретичні засади: навч. посіб. Київ, 2018. 273 с.

#### **Додаткова**

7. Архівні установи України: довідник / Держкомархів України, УНДІАСД ; редкол.: Г.В. Боряк, І.Б. Матяш, Г.В. Папакін. 2-е вид., доп. Київ: ДЦЗД НАФ, 2005. – Т. 1. Державні архіви. 692 с.
8. Боровець І. Зарубіжне архівознавство: навч.-метод. Посіб. для студентів зі спец. 8.02030203 «Архівознавство». Кам'янець-Подільський, 2015. 62 с.
9. Правила роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій / Держкомархів України. Київ : Держкомархів України, 2001. 64 с.
10. Правила роботи архівних установ України / М-во юстиції України, Держ. архів. служба України, Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства ; упоряд. : Л. А. Кисельова, Ю. А. Прилепішева, Т. П. Прись, С. В. Сельченкова; за заг. ред. Н. М. Хрислової. К., 2013. 243 с.

### **АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНЕ ОПРАЦЮВАННЯ І КАТАЛОГІЗАЦІЯ ДОКУМЕНТІВ**

#### **Базова**

1. Аналітико-синтетична переробка інформації: практику для здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / уклад. Л.П. Халецька. Київ: НАУ, 2022. 62 с.
2. Власова Г. В., Лутовинова В.І., Титова Л.І. Аналітико-синтетична переробка інформації : навч. посіб. Київ : ДАКККіМ, 2006. 290 с.
3. Женченко М. Складання та оформлення бібліографічних записів у списках джерел до наукових робіт: навч.-метод. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Ін-т журналістики. 5-те вид., змін. і допов. Київ : Жнець, 2015. 63 с.
4. Збанацька О. М. Аналітико-синтетична переробка інформації. Макроаналітичне згортання інформації : бібліогр. опис док., анотування док. : навч. посіб. / Нац. акад. кер. кадрів культури і мистецтва. Київ : НАКККіМ, 2014. 268 с.

5. Збанацька О. М. Аналітико-синтетична переробка інформації. Мікроаналітичне згортання інформації: індексування документів, реферування документів : навч. посіб. / М-во культури України, Нац. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. Київ : НАКККиМ, 2016. 254 с. : іл., табл.
6. Кушнарєнко Н. М. Наукова обробка документів : підручник / Н. М. Кушнарєнко, В. К. Удалова. 4-е вид., перероб. і допов. Київ : Знання, 2006. 334 с.
7. Мина Ж. В. Аналітико-синтетичне опрацювання інформації : навч. посіб. / Ж. В. Мина; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016. 195 с. (Серія «Інформація. Комунікація. Документація» ; вип. 9).

#### ***Додаткова***

8. Бібліографічний опис документів. Бібліографічні посилання : метод. рек. / [авт.-уклад.] О.М. Збанацька. Київ : [б. в.], 2012. 197 с. : табл. – Бібліогр.: с. 189–192.
9. Бібліографічний опис електронних видань в АБІС «ІРБІС» : метод. поради / Харк. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка ; [уклад. : Л. О. Мартовицька, О. А. Поліщук]. Харків : [б. в.], 2013. 38 с.
10. Бібліотечні каталоги як інформаційно-пошукові системи : навч. посіб. / авт.-уклад. В. В. Сєдих [та ін.] ; наук. ред. Н. М. Кушнарєнко ; Харк. держ. академія культури. Харків : ХДАК, 2003. 193 с.
11. Методичний посібник з бібліографічного опису (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006) / Львів. нац. наук. б-ка України ім. В. Стефаника, Від. наук. бібліогр.; [авт.-уклад. Н. А. Рибчинська ; відп. ред. М. М. Романюк]. Львів : ЛННБУ ім. В. Стефаника, 2010. 66, [3] с. : табл.
12. Методичні рекомендації щодо підготовки та редагування бібліографічних посібників у виданнях / [уклад. : П. М. Сенько, О. М. Устіннікова] ; Держ. наук. установа «Кн. палата України ім. Івана Федорова». - Вид. 5-те, без змін. Київ : Кн. палата України, 2013. 67 с.
13. Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах : метод. рек. / автори-уклад.: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редкол.: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Наук. техн. б-ка ім. Г. І. Денисенка Нац. техн. ун-ту України «Київ. політехн. ін-т ім. Ігоря Сікорського», Укр. бібл. Асоціація. Київ : УБА, 2016. 117 с.
14. Оформлення вихідних відомостей у виданнях : метод. рек. / уклад. Г. М. Плиса. – Вид. 6-те, зі змінами. Київ : Кн. палата України, 2017. 70 с.
15. Складення архівних описів: метод. рек. / Держ. архів.служба України, УНДІАСД ; уклад. Н. М. Христова. Київ, 2013. 147 с.

#### ***МЕНЕДЖМЕНТ БІБЛІОТЕЧНО-ІНФОРМАЦІЙНОЇ ТА АРХІВНОЇ ГАЛУЗЕЙ***

##### ***Базова***

1. Давидова І. О. Інформаційний ринок: організація, маркетинг, управління : навч. посіб. / Харк. держ. акад. культури. Харків : ХДАК, 2001. 136 с.
2. Основи менеджменту : [підруч. для студентів ВНЗ] / А. А. Мазаракі та ін. ; за ред. А. А. Мазаракі. Харків : Фоліо, 2014. 845, [1] с. : рис., табл. (Базовий підручник для студентів вищих навчальних закладів).
3. Чотири простори бібліотеки: модель діяльності: практ. посіб. / авт.-уклад.: О.

- Бояринова, О. Бруй, Л. Лугова, Я. Сошинська, І. Шевченко ; Укр. бібл. асоц. Київ : ВГО Українська бібліотечна асоціація, 2020. 104 с.
4. Спрінсян В. Г., Бірюкова Т. Л. Ресурси та технології інформаційного менеджменту: навч. посіб. Одеса : ОНПУ, 2012. 248 с.
  5. Хіміч Я. О. Інноваційні зміни в бібліотеці на основі проектного, кадрового менеджменту та інноваційної діяльності бібліотек : посіб. для бібліотекарів за програм. підвищ. кваліфікації / УБА. Київ : Самміт-книга, 2012. 88 с.

#### ***Додаткова***

6. Картування громад в Україні : практ. посіб. / авт.-уклад.: Я. Мінкін, Ю. Антошук, G. Demel ; редкол.: Я. Сошинська, М. Krasowska-Igras ; Українська бібліотечна асоціація; Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Київ : УБА, 2017. 111 с.
7. Кузьмін О. Є. Основи менеджменту: 2-ге вид., випр. і допов. Київ : Академвидав, 2017. 464 с.
8. Матвієнко О. В. Інформаційний менеджмент. Опорний конспект лекцій у схемах і таблицях : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / М-во освіти і науки України. Київ : Слово, 2007. 198, [1] с. : іл., табл.
9. Стадник В. В. Менеджмент : підручник 2-ге вид., випр. і допов. Київ : Академвидав, 2010. 472 с.

### ***МАРКЕТИНГ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПРОДУКТІВ І ПОСЛУГ***

#### ***Базова***

1. Башун О. Вплив маркетингу і фандрейзингу на трансформацію бібліотек / О. Башун ; наук. ред. В. С. Білецький ; Донец. ОУНБ. Донецьк : УКЦентр, 1999. 204 с.
2. Маркетинг у сфері культури та мистецтв / Ф. Кольбер [та ін.] ; пер. з другого англ. вид. С. Яринич ; наук. ред. І. Безгін. Львів : Кальварія, 2004. 235 с.
3. Шкапова О. М. Маркетинг послуг : навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / О. М. Шканова. Київ : Кондор, 2018. 304 с.

#### ***Додаткова***

4. Бугайчук Т. В. Маркетингові дослідження : навч. посіб. для вузів / Т. В. Бугайчук, В. А. Устименко. Харків : Торнадо, 2008. 280 с.
5. Крикавський Є. В., Данько Т. І., Ярошевич Н. Б. Маркетинг та менеджмент : навч. посіб. / за наук. ред. С. В. Князя ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т «Львів. Політехніка». Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016. 93 с. : іл., табл.
6. Литовченко І. Л., Пилипчук В. П. Інтернет-маркетинг : навч. посіб. Київ : Центр учб. літ., 2008. 184 с.
7. Мальченко В. М. Маркетинг послуг : навч. посіб. / В. М. Мальченко ; Київ. нац. економ. ун-т ім. Вадима Гетьмана. Київ : КНЕУ, 2006. 360 с.
8. Слободяник А. М., Могилевська О. Ю., Романова Л. В., Салькова І. Ю. Digital-маркетинг: теорія і практика : навч. посіб. Київ, 2022. 228 с.
9. SWOT-аналіз – основа формування маркетингових стратегій : навч. посіб. / за ред. Л. В. Балабанової. – 2-ге вид., зі змін. і допов. Київ : Знання, 2005. 301 с.



# **ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ БІБЛІОТЕК, АРХІВІВ, ІНФОРМАЦІЙНИХ УСТАНОВ**

## **Базова**

1. Бондаренко В. Бібліотечне інтернет-обслуговування: стан та перспективи : монографія / наук. ред. Т. Гранчак ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2016. 276 с.
2. Ісаєнко О. О. Інноваційні бібліотечні технології інформаційного обслуговування : монографія / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ : НБУ ім. В. І. Вернадського, 2011. 157 с.
3. Шаравара Т. О. Інформаційний пошук і робота з бібліотечними ресурсами: навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2017. 256 с.
4. Служби науково-технічної інформації державних архівних установ України : інформаційна, організаційна та науково-методична діяльність : метод. рекомендації / Держ. архів. служба України, УНДІАСД ; уклад.: С. С. Артамонова, А. А. Майстренко, Л. П. Одинока, Р. В. Романовський. Київ, 2012. 34 с.

## **Додаткова**

5. Інформаційно-комунікаційна діяльність наукових бібліотек в умовах розвитку суспільства знань : монографія / Василенко О. М., Добко Т. В., Зайченко Н. Я., Каліберда Н. Ю., Кириленко О. Г., Клименко О. З., Коваль Т. М., Литвинова Л. А., Лобузіна К. В., Самохіна Н. Ф.; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2017. 410 с.
6. Інформаційно-бібліографічна робота публічної бібліотеки : метод. реком. / Харків. обл. універс. наук. б-ка ; уклад. Л.О.Сашкова. Харків : ХОУНБ, 2015. 21 с.
7. Кунанець Н. Е. Інформаційно-бібліотечне обслуговування користувачів з особливими потребами: історія та сучасність: моногр. / Н. Е. Кунанець ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів : Гал. вид. спілка, 2013. 439 с.
8. Пастухов О. М. Авторське право в Інтернеті : навч. посібник / О. М. Пастухов; Академія правових наук України; Науково-дослідний ін-т інтелектуальної власності / О. А. Підпригора (відп. ред.). Київ : Школа, 2004. 143 с.
9. Шевченко І. О. Нова бібліотечна послуга: використання інформаційних технологій та Інтернету в бібліотеці : посіб. для бібліотекарів за програмою підвищ. кваліфікації / УБА, НАКККіМ, Центр безперерв. інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінг. центр для бібліотекарів. Київ : Самміт- книга, 2012. 76 с.
10. Шемаєва Г. В. Електронні ресурси бібліотек України в системі наукових комунікацій : моногр. / Харківська держ. академія культури. Харків : ХДАК, 2008. 289 с.

## **Інформаційні ресурси**

| <b>№ з/п</b> | <b>Адреса веб-сайту</b>                                                                             | <b>Назва веб-сайту</b>        |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1            | <a href="http://mincult.kmu.gov.ua/mincult/uk/index">http://mincult.kmu.gov.ua/mincult/uk/index</a> | Міністерство культури України |

|    |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | <a href="http://www.ula.org.ua">http://www.ula.org.ua</a>                                                                                                                                | Українська бібліотечна асоціація (УБА)                                                                      |
| 3  | <a href="http://www.ukrbook.net">http://www.ukrbook.net</a>                                                                                                                              | Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова»                                    |
| 4  | <a href="http://www.irbis-nbuv.gov.ua">http://www.irbis-nbuv.gov.ua</a>                                                                                                                  | Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : електронні інформаційні ресурси НБУВ              |
| 5  | <a href="http://www.nplu.org">http://www.nplu.org</a>                                                                                                                                    | Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого                                                       |
| 6  | <a href="http://www.nbuv.gov.ua/node/1087">http://www.nbuv.gov.ua/node/1087</a>                                                                                                          | Інформаційний ресурс «Наукова періодика України»                                                            |
| 7  | <a href="http://library.kubg.edu.ua">http://library.kubg.edu.ua</a>                                                                                                                      | Бібліотека Київського університету імені Бориса Грінченка                                                   |
| 8  | <a href="http://ask.fm/luklkievua">http://ask.fm/luklkievua</a>                                                                                                                          | «Головний бібліограф@luklkievua»<br>Сторінка головного бібліографа Публічної бібліотеки імені Лесі Українки |
| 9  | <a href="http://www.librportal.org.ua/">http://www.librportal.org.ua/</a>                                                                                                                | Бібліотечний інформаційно-освітній портал                                                                   |
| 10 | <a href="http://profy.nplu.org/">http://profy.nplu.org/</a>                                                                                                                              | «Бібліотекар України»                                                                                       |
| 11 | <a href="http://libinnovate.wordpress.com">http://libinnovate.wordpress.com</a>                                                                                                          | Творчість та інновації в українських бібліотеках: інформаційно-просвітницький блог для бібліотекарів        |
| 12 | <a href="http://korolenko.kharkov.com/metod/index.php?id=8&amp;sub=2/">http://korolenko.kharkov.com/metod/index.php?id=8&amp;sub=2/</a>                                                  | Бібліотечна періодика                                                                                       |
| 13 | <a href="http://profy.nplu.org/file/b-uk-1.doc">http://profy.nplu.org/file/b-uk-1.doc</a> ;<br><a href="http://profy.nplu.org/file/b-uk-2.doc">http://profy.nplu.org/file/b-uk-2.doc</a> | Українські бібліографи. Біографічні відомості. Професійна діяльність. Бібліографія                          |
| 14 | <a href="http://www.ifla.org">http://www.ifla.org</a>                                                                                                                                    | IFLA (Міжнародна федерація бібліотечних асоціацій та установ ІФЛА)                                          |