Київський столичний університет імені Бориса Грінченка
Факультет української філології, культури і мистецтва
Кафедра української мови
Кафедра української літератури, компаративістики і грінченкознавства

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
_____ Олексій ЖИЛЬЦОВ
"___" вересня 2026 року

ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Спеціальність: В11 Філологія (за спеціалізаціями)

Спеціалізація: В11.10 Прикладна лінгвістика

Освітня програма: 2.В11.10.01 Прикладна філологія

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Код ЄДРПОУ 45307965
Програма № 0710/26
Начальник відділу моніторингу якості освіти
(підпис) (прізвище, ініціали)
01 вересня 2026 р.

2026

Розробник: Видайчук Тетяна, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри української мови Факультету української філології, культури і мистецтва.

Розглянуто і затверджено:
на засіданні кафедри української мови
(протокол № 14 від 24 серпня 2026 р.)
Завідувач кафедри (Людмила ОВСІЄНКО)

Програму практики погоджено з гарантом освітньої програми
«Прикладна філологія»

24 серпня 2026 р.
Гарант освітньої програми: (Людмила ОВСІЄНКО)

Програму практики перевірено
24 серпня 2026 р.

Заступник декана (Володимир ШКАВРО)

Пролонговано:
на 20__/20___ н.р._____ «___»____ 20____р., протокол №___
на 20__/20___ н.р._____ «___»____ 20____р., протокол №___

1. Опис предмета практики

Найменування показників	Характеристика за формами навчання
	заочна
Переддипломна практика	
Вид практики	Обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів / годин	3 / 90
Курс	2
Семестр	3
Кількість змістових модулів з розподілом:	
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин	90
Тривалість у тижнях	3
Форма семестрового контролю	залік

2. Бази практики

Базою для проходження переддипломної практики є Київський столичний університет імені Бориса Грінченка.

База практики обирається відповідно до завдань практики, спрямування і змісту магістерської роботи студента і є реальним професійним середовищем для формування конкурентноспроможності випускників.

3. Мета та завдання практики

Переддипломна практика студентів є завершальним етапом навчання та проводиться на випускному курсі з метою узагальнення та вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також до збору матеріалів для кваліфікаційної роботи.

Основою практики є самостійна робота студентів. Під час цієї роботи студент має виконати індивідуальне завдання, що пов'язане з тематикою магістерської роботи.

Керівництво практикою здійснюється викладачем кафедри, який є керівником магістерської роботи здобувача освіти.

Програма практики є основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність студентів і керівників практики.

Завдання переддипломної практики передбачають формування загальних і спеціальних компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК-1**	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК-2	Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК-4	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми..
	ЗК-5	Здатність працювати в команді та автономно.
	ЗК-7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК-9	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК-11	Здатність проведення дослідження на належному рівні.
	ЗК-12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові,	**ФК-3**	Здатність критично осмислити історичні надбання та новітні досягнення філологічної науки

предметні) компетентності (ФК)	**ФК-5**	Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.
	ФК-8	Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.

4. **Результати навчання на практиці**

Програмні результати навчання:

РН-1	Оцінювати власну навчально-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного вдосконалення.
РН-2	Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного та наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.
РН-5	Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.
РН-9	Характеризувати теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття тощо) та прикладні аспекти обраної філологічної спеціалізації.
РН-13	Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтовувати як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.
РН-14	Створювати, редагувати та аналізувати тексти різних стилів та жанрів.

Структура практики

№ з/п	Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
		3 семестр
Етап 1. Підготовчий		
1	Настановча конференція	2
2	Складання індивідуального плану практики згідно зі станом виконання магістерського дослідження	18
Етап 2. Активний		
3	Апробація результатів проведеного магістерського дослідження	60
4	Написання реферату для виступу на попередньому захисті і підготовка презентації	
5	Обговорення магістерської роботи на спеціальному засіданні кафедри (попередній захист)	
6	Остаточне правлення роботи з урахуванням висловлених на попередньому захисті зауважень	
7	Подача остаточного варіанту магістерської роботи науковому керівнику для підсумкового оцінювання	
Етап 3. Підсумковий		
8	Оформлення звітної презентації	10
9	Підготовка до звітної конференції	
10	Звітна конференція.	
	Разом за навчальним планом:	**90**

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

Навчально-методичне керівництво переддипломною практикою магістрантів спеціальності В11 Філологія (за спеціалізаціями) освітньої програми «Прикладна філологія» здійснюють кафедра української літератури, компаративістики та грінченкознавства та кафедра української мови Факультету української філології, культури і мистецтва.
Для організації практики здійснюється:
- розробка і затвердження програми практики;
- розробка і затвердження форм звітної документації.

На початку практики магістранти ознайомлюються з програмою практики, основний зміст якої спрямований на підготовку магістранта до передзахисту його магістерської роботи. Розподіл магістрантів на бази практики і призначення керівників із числа викладацького складу кафедр відбувається за розпорядженням декана Факультету української філології, культури і мистецтва.
Викладачі, які призначені керівниками практики, забезпечують організаційно-методичну роботу студентів-практикантів щодо виконання магістерської роботи і підготовки до передзахисту її результатів на засіданні кафедри.

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для магістрантів.

Студент-практикант повинен виконати такі завдання:
1. Зібрати і структурування матеріали магістерського дослідження, визначити наукову новизну і практичне значення, оформити список літератури до магістерського дослідження.
2. Підготувати магістерську роботу до попереднього захисту.
3. Підготувати апробаційні матеріали.
4. Підготувати презентацію магістерського дослідження на попередньому захисті на кафедрі.

Усі виконані завдання студент презентує на попередньому захисті..
Оцінюються виконані завдання на попередньому захисті. (Система оцінювання – п. 7.1. Програми переддипломної практики).

6.3. Обов'язки магістрантів під час проходження практики

Магістранти зобов'язані:
- виконувати всі види робіт, передбачені програмою переддипломної практики;
- дотримуватися правил академічної доброчесності з акцентом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату.

6.4. Обов'язки керівників практики від Університету як бази практики

Керівники практики від кафедр зобов'язані:
- забезпечити умови для проходження практики;
- надавати фахову допомогу студентам у підготовці матеріалів магістерської роботи, методичних матеріалів та інших питань щодо проходження практики;
- контролювати виконання студентами програми практики;
- консультувати щодо підготовки матеріалів магістерського дослідження для презентації на попередньому захисті;
- перевірити звітні матеріали практики, розміщені на е-курсі;
- оцінити роботу магістранта під час переддипломної практики.

7. Контроль навчальних досягнень

Контроль навчальних досягнень здійснюється на попередньому захисті магістерської роботи.

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№ п/п	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць для розрахунку	Всього
1	Звіт про готовність магістерської роботи до захисту (усно на засіданні кафедри)	30	1	30
2	Презентація матеріалів дослідження на передзахисті	30	1	30
3	Участь у дискусії на комісії з попереднього захисту	40	4	40
	Усього			***100***

7.2. Перелік звітної документації

Звітні матеріали студенти розміщують в ЕНК «Переддипломна практика» у рубриці «Звітна документація з переддипломної практики».

1. Структура роботи, актуальність і новизна дослідження, практичне значення (Текст друкується на аркушах формату А-4, міжрядковий інтервал – 1,5, шрифт 14, Times New Roman, обсяг 2 -3 сторінки тексту.
2. Список літератури до магістерської роботи (не менше 60 позицій).
3. Презентація магістерського дослідження (Power Point, слайди в корпоративній стилістиці).

Випускова кафедра протоколює передзахист, вказуючи в ухвалі результат роботи студента (магістерську роботу допущено до захисту / магістерську роботу не допущено до захисту).

Студент, магістерську роботу якого не допущено до захисту, не може претендувати на високу позитивну оцінку з переддипломної практики.

7.3. Вимоги до звіту про практику.

Окремий звіт не потрібний.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Загальний рейтинговий показник за проходження практики становить 100 балів. Умови допуску студента до заліку з практики: студент виконав усі завдання, зазначені в програмі практики..

Підсумком практики є передзахист магістерської роботи на засіданні кафедри.

Керівник практики на основі участі студента у передзахисті ставить залік. Залік оцінюється в балах за 100-ою системою.

Критерії оцінки результатів практики студентів:

- повнота виконання програми практики;
- рівень сформованості загальних і фахових компетентностей;
- змістовність та якість виконання завдань до самостійної роботи;
- грамотність в оформленні матеріалів презентації дослідження;

• відгук керівника практики.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	**90-100**	**Відмінно** − відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	**82-89**	**Дуже добре** − достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	**75-81**	**Добре** − в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	**69-74**	**Задовільно** − посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	**60-68**	**Достатньо** − мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	**35-59**	**Незадовільно з можливістю повторного складання** − незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	**1-34**	**Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу** − досить низький рівень знань(умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

8. Рекомендовані джерела

1. Бровко О.О., Вінтонів М.О., Методичні рекомендації щодо виконання та захисту кваліфікаційних магістерських робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності В11 «Філологія», спеціалізації 2.В11.01.01 «Українська мова та література»; 2.В11.01.02 «Літературна творчість»; 2.В11.10.01 «Прикладна філологія». Київ: КУБГ, 2025. 70 с.. https://lnk.ua/BqFQo9xKi

2. Гребенюк, М. П., Шевчук, Г. З. (уклад.). (2019). Основні вимоги до оформлення списку літератури за новими стандартами: методичні рекомендації. Луцьк: ВІППО.

3. Національний стандарт України ДСТУ 8302:2015. (2016). ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Київ: ДП «УкрНДНЦ».